

Toplantıya Davet Edilenler

Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA (Dekan)

Doç. Dr. Atiye KARAKUL (Dekan Yardımcısı)

Doç. Dr. Evrim GÖZ (Dekan Yardımcısı)

Arş. Gör. Dr. Seda GÜRAY

Arş. Gör. Mehmet AĞASLAN

Arş. Gör. Yasin GENÇ

Arş. Gör. Zeynep Seyyide KAYA

Arş. Gör. Sibel YALVAÇ

Arş. Gör. Gamze ALTINTAŞ MUTLU

Arş. Gör. Ali MUTLU

Arş. Gör. Nisa AKYAZI

Arş. Gör. Ruhigül TURAN

Arş. Gör. Ferhat ALKAN

Arş. Gör. Müzeyyen KARAMAN ÖZCAN

Gündem

1. Gelişmelerin özetlenmesi. (Dekan)
2. Görüş, öneri, talep ve şikayetlerin dinlenmesi.
3. Fakültemiz akademik işleyişine ilişkin görüşme.
4. Fakültemiz idari işleyişine ilişkin görüşme.
5. Diğer konular.

Görüşme ve Kararlar

1. Katılım durumu incelendi. Arş. Gör. Nisa AKYAZI'nın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 39.madde kapsamında görevli olduğundan katılım sağlayamadığı görülmüştür. Gelişmeler Dekan Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA tarafından özetlendi. Akademik çalışmalar için tüm araştırma görevlilerine teşekkür edildi.
2. Araştırma görevlilerinden geri bildirimler alındı. Bu doğrultuda eğitim-öğretim süreçlerini geliştirmek için zımbalı fotokopi makinesi ve soru analizi yapan optik okuyucu alımı yapılması araştırma görevlileri tarafından önerildi. Bu kapsamda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından satın alma talebinde bulunulmasına karar verilmiştir.

3. Fakültemiz Hemşirelik Bölümünün sınıf, Ebelik Bölümünün ise arşiv talebi bulunmaktadır. Sınıf talebine ilişkin olarak yapımı devam eden Merkezi Derslik binasının tamamlanmasından sonra fiziki kapasite durumuna bakılarak yeni sınıfların tahsisi için çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir. Arşiv talebine ilişkin olarak ise C Blok 1.katta yeni arşiv odası oluşturulduğu bilgisi tüm araştırma görevlilerine iletilmiştir. İlerleyen süreçte yeni arşiv alanlarının Fakültemize tahsisi için Üniversite Üst Yönetimi ile görüşmeler yapılmasına karar verilmiştir.
4. Kurum dışı akademik personel ile iletişimin artırılmasına karar verilmiştir.
5. Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı tarafından verilen görevlerin zamanında yapılması ve geri bildirimlerin Bölüm Başkanlarına iletilmesi hususu tüm araştırma görevlilerine iletilmiştir.

Faaliyet Planı

Karar No (Madde)	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklama/lar
Md.2	Eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi için zımbalı fotokopi makinesi ve soru analizi yapan optik okuyucu alımı yapılması için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından satın alma talebinde bulunulması.	Dekan Bölüm Öğretim Elemanları Fakülte Sekreteri	02.04.2026	30.06.2026	
Md.3	Sınıf taleplerine yönelik olarak yapım işi devam eden Merkezi Derslik Binasının kullanıma alınmasından sonra Fakültemize yeni sınıf tahsis için çalışmalar yapılması. Yeni arşiv alanlarının Fakültemize tahsis için Üniversite Üst Yönetimi ile görüşmeler yapılması.	Dekan Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreteri	02.04.2026	31.12.2026	
Md.4	Kurum dışı akademik personel ile iletişimin artırılması	Bölüm Başkanı Bölüm Öğretim Elemanları Fakülte Sekreteri	02.04.2026	30.06.2026	
Md.5	Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı tarafından verilen görevlerin zamanında yapılması ve geri bildirimlerin Bölüm Başkanlarına iletilmesi	Araştırma Görevlileri	02.04.2026	Sürekli	

Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: İç Paydaş Toplantısı (Araştırma Görevlileri)
Toplantı Tarihi: 02.04.2026 **Toplantı Saati:** 09:30 **Toplantı No:** 2026/08
Toplantı Yeri: C Blok 1.Kat Toplantı Odası (Eski Senato Odası)

Toplantıya Katılanlar / Karar Onayları

Katılımcı Adı Soyadı / Görevi	İmza
Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA (Dekan)	
Doç. Dr. Atiye KARAKUL (Dekan Yardımcısı)	
Doç. Dr. Evrim GÖZ (Dekan Yardımcısı)	
Arş. Gör. Dr. Seda GÜRAY	
Arş. Gör. Mehmet AĞASLAN	
Arş. Gör. Yasin GENÇ	
Arş. Gör. Zeynep Seyyide KAYA	
Arş. Gör. Sibel YALVAÇ	
Arş. Gör. Gamze ALTINTAŞ MUTLU	
Arş. Gör. Ali MUTLU	
Arş. Gör. Nisa AKYAZI	Görevli
Arş. Gör. Ruhigül TURAN	
Arş. Gör. Ferhat ALKAN	
Arş. Gör. Müzeyyen KARAMAN ÖZCAN	
Kenan KAHİL (Fakülte Sekreteri)	